A
Thália Tanoda

Etikai Kódexe
és
Etikai bejelentési rendszere

2022. március 1.

Kedves Kollégák és Hallgatóink,

a jelen Etikai Kódex célja az, hogy a Thália Tanoda – figyelemmel saját értékeire, múltjára és jövőbeli terveire – meghatározza a munkatársaink, együttműködő partnereink és hallgatóink által követendő magatartási normákat. Célunk az, hogy a Kódexszel bemutassuk, milyen etikus, felelős és jogkövető magatartást tartunk elfogadhatónak az egymással, a közreműködő partnereinkkel, hallgatóinkkal és egymással való kapcsolatunk során.

Az Etikai Kódex útmutatást nyújt mindannyiunknak abban, hogy eligazodjunk abban a részben írott, részben íratlan szabályrendszerben, amely egyre bonyolultabb, összetettebb, ám amelynek betartása és betartatása a garancia arra, hogy együttműködésünk, kapcsolatunk egymás között és külsős közreműködőinkkel kiegyensúlyozott, harmonikus és egyszerre kiszámítható is lesz.

Az Etikai Kódex célja, hogy megteremtse és megőrizze a Thália Tanoda munkatársainak és vezetőinek etikai feddhetetlenségét. Ezzel a Kódex támogatja a Tanoda értékeit és alapelveit.

Arra kérünk minden kollégát és hallgatót, hogy tartsa be az Etikai Kódex szabályait, szellemiségét.

Czifrik-Seszták Szidónia
alapító igazgató

Budapest, 2022. március 1.

PREAMBULUM

A jelen Etikai Kódex megalkotásának célja az, hogy minden érintettel megismertesse azon etikai normákat, amelyeket a Thália Tanoda (a továbbiakban a jelen Kódexben: „a Thália Tanoda" vagy „a Tanoda") úgy saját szervezetén belül, mint azon kívül, működése során fontosnak tekint. A Kódex megalkotásának alapvető szempontja az emberi jogok, a tisztesség, becsület, bizalom, tisztelet, tolerancia és a felelősség elvének tiszteletben tartása.

A Thália Tanoda minden érintettől elvárja a Kódex szabályainak, de azon túl is, az alapvető etikai szabályoknak a betartását, és támogatást nyújt az etikai problémák felismerésében és kezelésében; az etikai ügyek bejelentésének folyamatában.

A jelen Etikai Kódex tartalmazza azokat az etikai normákat, amelyeket a Thália Tanoda működése során szervezetén belül és azon kívül minden érintettel szemben alkalmaz, illetve alkalmazását elvárja.

Az Etikai Kódex összefoglalja a betartandó etikai normákat és tartalmazza az etikai ügyek bejelentésének folyamatát.

Fontos kiemelni azt, hogy akár egyetlen személy etikai vétsége is veszélyeztetheti a Thália Tanoda jóhírét, megrendítheti a belé vetett bizalmat, ezért minden érintettől elvárt az Etikai Kódex megismerése és annak betartása, de a Kódexben szabályozottakon túl is, az alapvető emberi-etikai normák betartása és betartatása.

Az Etikai Kódex nem tartalmaz, és nem is tartalmazhat minden lehetséges helyzetre megoldást vagy iránymutatást.

1. AKIKRE A KÓDEX VONATKOZIK (SZEMÉLYI HATÁLY)

1.1 A Kódex ismerete és betartása a Thália Tanoda minden munkavállalója, megbízottja és bármely egyéb jogcímen közreműködője (a továbbiakban a jelen Kódexben együtt: „a munkatársak") részére, valamint a Thália Tanodával felnőttképzésre vonatkozó jogviszonyban lévő hallgatókra (a továbbiakban a jelen Kódexben: „a hallgatók") kötelező.

1.2 A Kódex elsősorban a Thália Tanoda szakmai szervezetére, az ennek működése során elvárt magatartásra vonatkozik, de a Thália Tanoda elvárja azt, hogy munkatársai és hallgatói a Kódex szabályait, és azon túl is, az alapvető emberi-etikai normákat munkaidőn túl, magánemberként is betartsák, magatartásuk és kommunikációjuk megfeleljen ezen szabályoknak.

1.3 A Thália Tanoda vezetőinek különleges felelőssége van a Kódex szabályainak betartásában, az etikus viselkedés elfogadtatásában, kialakításában és fenntartásában.

A Thália Tanoda vezetői személyes példát mutatnak etikus magatartásukkal; mindent megtesznek annak érdekében, hogy a Thália Tanoda szervezetén belül a Kódexet a munkatársakkal és más közreműködőkkel megismertessék, segítsék a Kódex szabályainak értelmezését és betartását.

A Tanoda vezetőinek feladata az is, hogy támogassák és elősegítsék az olyan intézményi környezet kialakítását, illetve fenntartását, amelyben az etikus magatartást elismerik, értékelik és arra példaként tekintenek.

A Tanoda vezetőinek feladata az is, hogy támogassák azokat a munkatársakat és hallgatókat, akik a Kódexben foglaltakkal kapcsolatban, kérdéseikkel, észrevételeikkel hozzájuk fordulnak, jó szándékkal felvetik problémájukat. Elsősorban a vezetők felelőssége az, hogy a kérdéssel, problémával jelentkező munkatársnak vagy hallgatóknak soha, semmiféle hátránya ne származzon a kérdés feltevéséből, a probléma felvetéséből.

1.4 A Tanoda szigorúan tiltja a retorziót az olyan munkatársakkal vagy hallgatókkal szemben, akik jóhiszeműen etikai kérdéseket vetnek fel, etikai ügyet jelentenek.

2. A KÓDEXBEN SZABÁLYOZOTT NORMÁK

A Kódex a következő etikai kérdésekkel foglalkozik: az oktatók és a hallgatók közötti kapcsolat, intézményi tulajdon, szellemi tulajdon, munkatársak egymás közötti kapcsolata, a hátrányos megkülönböztetés tilalma, zaklatás, magánszféra és bizalmas információk védelme, üzleti titok védelme.

3. AZ OKTATÓK ÉS A HALLGATÓK KÖZÖTTI KAPCSOLAT

3.1 A hallgatókkal kialakított őszinte és korrekt viselkedés a sikeres oktatási intézmény alapja.

Ennek megvalósulása érdekében a Thália Tanoda munkatársaival szembeni elvárás az, hogy legyenek tekintettel a Tanoda hallgatóinak képességeire, képzettségére, céljaira, működjenek együtt egymással, a vezetőséggel és a hallgatókkal annak érdekében, hogy a hallgatók képzésük teljes időtartamában minőségi oktatásban, képzésben, szakmai felkészítésben és gyakorlatban részesüljenek.

A munkatársak ügyeljenek arra, hogy a hallgatókkal folytatott bármely, illetve mindenfajta kommunikációjuk során szigorúan kövessék a magatartási, etikai szabályokat. A munkatársak kommunikációja, írásban és szóban egyaránt minden esetben igaz információval szolgáljon; sem szövegében, sem képeiben ne legyen megtévesztő, ne legyen ellentétes a közösségi normákkal és elvárásokkal.

A hallgatók ügyeljenek arra, hogy az oktatókkal és a Tanoda más munkatársaival folytatott bármely, illetve mindenfajta kommunikációjuk során szigorúan kövessék a magatartási, etikai szabályokat. A hallgatók kommunikációja, írásban és szóban egyaránt minden esetben igaz információval szolgáljon; sem szövegében, sem képeiben ne legyen megtévesztő, ne legyen ellentétes a közösségi normákkal és elvárásokkal.

3.2 A Thália Tanoda munkatársai a hallgatóktól ajándékot ne fogadjanak el, és ne is adjanak ajándékot a hallgatóknak.

A Thália Tanoda hallgatói a munkatársaktól ajándékot ne fogadjanak el, és ne is adjanak ajándékot a munkatársaknak.

Kivételt képeznek a jelen rendelkezés alól a Tanoda munkatársai és/vagy hallgatói által szervezett közösségi ünnepségek – pl. sikeres vizsgákat követő közös ünnepség, közös karácsonyi ünnepség – során, illetve névnapok alkalmával egymásnak vagy egy-egy munkatársnak vagy hallgatónak adott jelképes ajándékok.

4.1 A THÁLIA TANODA TULAJDONA

4.1.1 A Thália Tanoda munkatársaival és hallgatóival szemben elvárás az, hogy vállaljanak felelősséget a Tanoda tulajdonát képező eszközök, vagyontárgyak épségéért, azok célszerű használatáért.

4.1.2 Elvárás a munkatársakkal és a hallgatókkal szemben az is, hogy a Tanoda tulajdonát képező eszközöket ne használják magáncélra.

A munkatársak vonatkozásában kivételt képeznek ezen szabály alól azok az esetek, amikor a munkáltatói jogkör gyakorlója a magáncélú használatot, az erre vonatkozó szabályok szerint kifejezetten engedélyezte. Ugyancsak kivételt képeznek ezen szabály alól azok az eszközök, amelyek kifejezetten kizárólagosan egyes munkatársak használatára szolgálnak (pl. laptop, mobiltelefon), azzal, hogy ezen eszközök is a Tanoda tulajdonát képezik, ezért ezek használata során is elvárt a megfelelő gondosság.

4.1.3 Elvárás a munkatársakkal szemben az is, hogy munkaidejüket ne használják magáncélokra.

4.2 A THÁLIA TANODA SZELLEMI TULAJDONA

4.2.1 A Thália Tanodában folyamatosan keletkező értékes, nem közcélú ötletek, stratégiák, üzleti információk, színművek, előadások a Tanoda tulajdonát képezik, amelyek a Tanoda, illetve a Tanoda munkatársai munkájának eredményeként keletkeznek, és amelyek vonatkozásában, a legtöbb esetben szellemi tulajdonként történő oltalmukat jogszabályok teszik lehetővé.

A Thália Tanoda erőforrásaiból előállított vagy vásárolt szellemi tulajdon a Tanoda tulajdona és nem kezelhető a munkatársak vagy a hallgatók személyes tulajdonának.

4.2.2 Az ötletek, stratégiák, az üzleti információk és a szellemi alkotások védelme érdekében a Tanoda elvárása a munkatársakkal és a hallgatókkal szemben az, hogy ne használjanak fel és ne tegyenek közzé semmiféle olyan bizalmas üzleti vagy egyéb információt, amely más személy (szellemi) tulajdona; csak olyan programokat használjanak, töltsenek le a Tanoda tulajdonát képező eszközökre, amelyek vonatkozásában a Tanoda a jogdíjat megfizette vagy amelyek szabadon felhasználhatók; munkájuk során ne használjanak fel és ne töltsenek le olyan, más személyek szellemi tulajdonát képező vagy egyébként bizalmas anyagokat, amelyek vonatkozásában a Tanoda nem rendelkezik felhasználási joggal; tudatosan ne sértsék meg más személyek szellemi alkotáshoz fűződő jogát.

4.3 A THÁLIA TANODA NEVE, LOGÓJA, VÉDJEGYE

A Thália Tanoda nevét és védjegyét következetesen, a szakmai szabályok és gyakorlat, a belső szabályzatok és a jogszabályi rendelkezések megtartásával szabad használni.

A Thália Tanoda logójának, illetve védjegyének bármely felhasználásához a Tanoda igazgatójának engedélye szükséges.

A Thália Tanodával kapcsolatos nyilvános nyilatkozatokkal – ideértve a közösségi média nyilvánosságát is – összefüggésben a munkatársak és a hallgatók tartoznak a megjelenést, a nyilvánosságra hozatalt megelőzően a Tanoda igazgatójával egyeztetni.

5. A MUNKATÁRSAK, ILLETVE A HALLGATÓK EGYMÁS KÖZÖTTI KAPCSOLATA

5.1 A Thália Tanoda elkötelezett amellett, hogy munkatársai a kölcsönös bizalmon, mások tiszteletén és emberi méltóságának tiszteletben tartásán alapuló munkakörnyezetben dolgozzanak.

5.2 A Tanoda tiszteletben tartja munkatársai és a hallgatók vallásszabadsághoz való jogát, gyülekezési jogát. A Tanoda tiszteletben tartja munkatársai fizetett szabadsághoz, pihenéshez és a szabadidőhöz való jogát.

5.3 A Tanoda elkötelezett a hátrányos megkülönböztetés tiltása, megelőzése mellett; támogatja a kulturális sokszínűséget, a nemzetközi kapcsolatokat.

5.4 A Tanoda nem tesz különbséget a munkatársak, illetve a hallgatók között nem, családi állapot, életkor, származás, vallási vagy politikai meggyőződés, fogyatékosság vagy szexuális orientáció alapján. A Tanoda ezt várja el munkatársaitól és hallgatóitól is.

5.5 A Tanoda a munkatársakra, illetve a hallgatókra vonatkozó döntéseit csak az érdemek, a teljesítmény, a végzettség és egyéb, de kizárólag a munkával összefüggő tényezők alapján hozza meg. A Tanoda ezt várja el munkatársaitól és hallgatóitól is.

5.6 A Tanoda továbbá azt várja el munkatársaitól és hallgatóitól, hogy intézményi kapcsolataikat az együttműködés, a nyitottság, a bizalom, egymás kölcsönös elismerése jellemezze; legyenek nyitottak és fogékonyak a kulturális sokszínűségre.

5.7 A Tanoda elvárja munkatársaitól és hallgatóitól, hogy vallási és politikai tevékenységet csak a Tanodán kívül folytassanak; vallási és/vagy politikai meggyőződésükről kollégáikat, illetve a hallgatókat ne próbálják meggyőzni; ne agitáljanak.

5.8 A Tanoda elvárja munkatársaitól és hallgatóitól, hogy a hátrányos megkülönböztetés minden formája ellen határozottan lépjenek fel.

6. ZAKLATÁS

6.1 A Thália Tanoda minden munkatársa és hallgatója felelős azért, hogy támogassa az egymás iránt érzett bizalmon és egymás kölcsönös tiszteletén alapuló intézményi légkört, amely a Tanoda sikereinek alapja.

6.2 A Tanoda tiltja a munkatársak, a hallgatók, a szerződéses partnerek vagy bárki más elleni erőszakot és zaklatást.

6.3 A Tanoda tiltja a szexuális zaklatás minden formáját. A szexuális zaklatás magában foglal minden szexuálisan meghatározott, nemkívánatos magatartást, szóban vagy tettekkel közölt szexuális jellegű követelést. A zaklatás diszkriminatív, amennyiben az azt elszenvedő fél okkal feltételezheti azt, hogy amennyiben a zaklatót visszautasítja, úgy felvétele, oktatása, majdani foglalkoztatása vagy előmenetele szempontjából hátrá-

nyos helyzetbe kerül. A zaklatás diszkriminatív akkor is, ha a sérelmet szenvedő fél okkal azt feltételezi, hogy ha visszautasítja, akkor emiatt körülötte ellenséges intézményi légkör alakul ki.

6.4 Mindezek megvalósulása érdekében a Tanoda azt várja el munkatársaitól, illetve hallgatóitól, hogy

6.4.1 tartózkodjanak minden olyan magatartástól, amelyet bárki erőszakosnak, megfélemlítőnek, gyűlölködőnek tekinthet;

6.4.2 tartózkodjanak a zaklatás minden formájától, tartózkodjanak a szexuális zaklatástól;

6.4.3 tartózkodjanak mások megalázásától és megsértésétől;

6.4.4 tartózkodjanak a származással, etnikai hovatartozással, vallási vagy lelkiismereti meggyőződéssel, életkorral vagy a szexualitással kapcsolatos viccelődéstől;

6.4.5 ne terjesszenek vagy tegyenek közzé erőszakos tartalmakat;

6.4.6 ne éljenek vissza másokra vonatkozó személyes információkkal; ne terjesszenek pletykákat; ne használják a közösségi médiát sértő, megalázó, megkülönböztető tartalmak közzétételére, továbbítására.

7. MAGÁNSZFÉRA, BIZALMAS INFORMÁCIÓK

7.1 A Thália Tanoda elkötelezett a munkatársak személyes információinak bizalmas kezelése mellett.

7.2 A Thália Tanoda a munkatársakkal, illetve a hallgatókkal kapcsolatban csak olyan adatokat szerez meg és tárol, amelyeket jogszabályok írnak elő vagy tesznek lehetővé számára és amelyek elengedhetetlenül szükségesek a Tanoda működéséhez.

7.3 A munkatársak és a hallgatók személyes adataihoz csak az erre felhatalmazott munkatársak férnek hozzá, ők is kizárólag a jogszabályokban és a Tanoda belső szabályzataiban előírt okkal, illetve célból.

7.4 A Tanoda elvárja minden munkatársától és hallgatójától, de különösen az erre felhatalmazott munkatársaktól azt, hogy felhatalmazás nélkül, megfelelő cél nélkül, visszaélésszerűen ne próbáljanak meg hozzáférni mások személyes adataihoz.

8. ETIKAI BEJELENTÉSEK, ETIKAI TANÁCS

8.1 A Tanoda azt tanácsolja minden munkatársának és hallgatójának, hogy kérjen segítséget, tegyen fel kérdést, illetve jelentse, amennyiben olyan magatartásról szerez tudomást, amelynek kapcsán felmerül a Kódex megsértése.

8.2 A bejelentés során a bejelentő tartsa tiszteletben a panaszolt személy személyhez fűződő jogait, erre való tekintettel, más mellett, a panaszolt személyes adatait csak az etikai ügyet vizsgáló személynek vagy személyeknek adja ki, azt nyilvánosságra ne hozza.

A bejelentés megtételekor a bejelentőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi olyan körülményekről, amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valósak.

Jogi személy bejelentő a bejelentés megtételekor köteles megadni székhelyét és a bejelentést benyújtó törvényes képviselőjének nevét.

8.3 A munkatársak és a hallgatók bármely etikai kérdéssel kapcsolatban elsősorban a Tanoda igazgatóhelyetteséhez forduljanak. Nincs akadálya annak sem, hogy kérdésükkel, panaszukkal a munkatársak a Tanoda igazgatójához forduljanak. Nincs akadálya annak sem, hogy a hallgatók etikai kérdéseikkel osztályfőnökükhöz forduljanak.

Amennyiben ez kellemetlen a munkatársaknak vagy a hallgatóknak, úgy kérdésükkel, panaszukkal bármikor fordulhatnak a Tanoda Etikai Tanácsához vagy annak bármely tagjához.

8.4 Az Etikai Tanács tagjait a Tanoda igazgatója jelöli ki és hívja vissza; megbízatásuk határozatlan időre szól.

Az Etikai Tanács három (3) tagból áll, testületként jár el, határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg. Az Etikai Tanács ülése csak abban az esetben határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van.

Az Etikai Tanács tagjai maguk közül elnököt választanak; az Etikai Tanács üléseit az elnök hívja össze, elektronikus levélben (e-mail), a meghívót az Elnök a tervezett ülés időpontját legalább három (3) nappal megelőzően küldi meg a tagoknak. Az Elnök az ülés napirendjét csak abban az esetben tünteti fel a meghívóban, ha az más személy személyhez fűződő jogait vagy személyes adatainak védelméhez fűződő jogait nem sérti.

Sürgős és indokolt esetben az elnök az ülést a meghívó megküldésének időpontjától számított huszonnégy (24) órán belüli időpontra is jogosult összehívni.

Az Etikai Tanács üléseit a Tanodában, annak az Etikai Tanács elnöke által alkalmanként kijelölt helyiségében tartja.

8.5 Az Etikai Tanács elsődleges feladata annak az elősegítése, illetve biztosítása, hogy a Tanoda valamennyi munkatársa és hallgatója betartsa a Kódex előírásait. Ebben támogatást nyújt, megkeresés esetén iránymutatást ad a munkatársaknak, illetve a hallgatóknak.

8.6 Az Etikai Tanács lefolytatja az etikai ügyekben indított vizsgálatokat.

8.7 A Tanoda hangsúlyozza azt, hogy minden munkatárs és hallgató, aki etikai kérdésekben, jóhiszeműen eljárva kérdésével vagy bejelentésével az Etikai Tanácshoz fordul, a Kódex szerint jár el.

8.8 Amennyiben az etikai kérdést felvető vagy etikai ügyben bejelentést tevő személy tisztában volt azzal, azaz tudta azt, hogy a bejelentett cselekményt nem követték el vagy azt nem az általa megnevezett személy követte el, vagy a bejelentett cselekmény nem vet fel etikai kérdéseket, úgy a bejelentővel szemben a jelen Kódex szabályai szerint etikai eljárásnak van helye, amelyet az Etikai Tanács hivatalból folytat le.

8.9 A Tanoda a jóhiszemű kérdezővel vagy bejelentővel szemben semmiféle megtorlást nem tűr el. Ha bárki bejelentő azt érzékelné, hogy kérdésfelvetése, bejelentése miatt sérelmet szenvedett el, úgy ezt haladéktalanul jelentse az Etikai Tanács felé. Az Etikai Tanács minden ilyen esetet kivizsgál.

8.10 Az etikai vizsgálatok írásban kezdeményezhetők, postai úton, a Tanoda postacímére (1134 Budapest, Róbert Károly körút 49-51. C épület), az Etikai Tanácsnak címezve vagy e-mailben az etikaitanacs@thaliatanoda.hu címre történő megküldéssel.

Különlegesen súlyos esetben a vizsgálat telefonon is kezdeményezhető: ilyen esetben a sértett az Etikai Tanács elnökéhez fordulhat, akinek telefonszámát a szokásos módon, kifüggesztéssel tudatjuk a munkatársakkal. Az Etikai Tanács elnöke telefonon mindennap 8-20 óra között, sms-ben a nap 24 órájában elérhető.

8.11.1 Az Etikai Tanács mellőzheti az etikai bejelentés vizsgálatát, ha a bejelentő a bejelentést személyazonosságának felfedése nélkül tette meg, vagy a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, vagy a bejelentést a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől

számított hat (6) hónap elteltét követően tette meg a bejelentő.

Az Etikai Tanács a bejelentő személyazonosságának felfedése nélkül tett bejelentést mindenképpen kivizsgálja abban az esetben, amennyiben az adott bejelentéssel összefüggésben bűncselekmény elkövetését feltételezi.

8.11.2 Amennyiben az Etikai Tanács olyan bejelentést vizsgál ki, amelynek esetében a bejelentő személyazonosságát nem fedte fel, az Etikai Tanács semmilyen módon nem tesz kísérletet a bejelentő azonosítására.

A Tanoda arra biztatja a bejelentést tevő munkavállalóit és hallgatóit, hogy adják meg elérhetőségi adataikat. A kétoldalú kommunikáció ugyanis segíti a vizsgálat hatékony lefolytatását, a bejelentő számára pedig lehetővé teszi, hogy további információt adjon meg, és nyomon kövesse az eljárás folyamatát és eredményét.

8.12 Az Etikai Tanács minden etikai bejelentést regisztrál, azonosító számmal lát el, és a bejelentést minden esetben az adatvédelmi törvény rendelkezései szerint kezeli.

8.13 Az Etikai Tanács az egyes bejelentések alapján kiválasztja a szükséges eljárást, amelyet tisztességesen és a lehető legrövidebb időn belül lefolytat, a bejelentést kivizsgálja és tevékenységének eredményéről a bejelentőt tájékoztatja.

8.14.1 Amennyiben a bejelentő panasza az Etikai Tanács tagját érinti, az ügy elfogulatlan megítélése céljából az érintett tag tartozik ezt a tényt a Tanoda igazgatója felé haladéktalanul jelezni, aki helyette az Etikai Tanácsba a konkrét ügy vonatkozásában helyettes tagot delegál. Az Etikai Tanács érintett tagja az adott panasz kivizsgálásában nem vehet részt.

8.14.2 Nem vehet részt a bejelentés kivizsgálásában és a döntéshozatalban a bejelentő, a bejelentésben érintett bármely személy, és olyan személy, akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem várható.

9. ETIKAI BEJELENTÉSI RENDSZER, KÜLSŐ SZAKÉRTŐ

9.1 Az etikai bejelentési rendszer célja az, hogy az Etikai Kódex rendelkezéseinek megsértése, illetve a közérdek sérelme esetén, a Tanoda nyomon követhetően, az egyenlő bánásmód elvét betartva tárhassa fel az okokat és találjon olyan megoldásokat, amely úgy a Tanoda, mint annak munkatársai, illetve hallgatói érdekeit szolgálják. Az etikai bejelentési rendszer célja az, hogy a Tanoda érdekeinek védelmével kapcsolatban felmerülő problémák egységesen, átlátható és ellenőrzött módon kerüljenek kezelésre.

9.2 Etikai bejelentéssel élhetnek a Tanoda munkatársai, hallgatói, a szerződéses partnerek, külső közreműködők, továbbá azok a harmadik személyek, akik a Tanoda munkatársai vagy más közreműködői vagy hallgatói által szenvedtek sérelmet vagy hátrányt.

9.3 Az etikai bejelentési rendszer megfelelő működése, az Etikai Tanács működésének segítése érdekében a Tanoda külső szakértő („a Külső Szakértő") közreműködését veszi igénybe. A Külső Szakértő pszichiáter vagy pszichológus, független szakember, aki tevékenységét megbízás keretében látja el.

A Külső Szakértő személyéről és elérhetőségeiről az Etikai Tanács a Tanodában egyébként szokásos módon, kifüggesztéssel tájékoztatja a munkatársakat, a Kódex hatálybalépésének napjától számított harminc (30) napon belül.

A Külső Szakértő közreműködése a Kódexben szabályozottakra, az etikai bejelentési rendszerben való közreműködésére terjed ki azzal, hogy az kizárólag az egyes bejelentések kivizsgálásában való közreműködésre korlátozódik.

9.4 Etikai bejelentést – a fenti 8.10 alpont szerinti kivételtől eltekintve – a munkatársak és a hallgatók kizárólag írásban tehetnek az Etikai Tanács elnökének vagy a Külső Szakértőnek címezve. A bejelentés megküldhető postai úton, az Etikai Tanács elnöke részére a Tanoda címére (1134 Budapest, Róbert Károly körút 49-51. C épület) vagy e-mail formájában (etikaitanacs@thaliatanoda.hu), illetve a Külső Szakértőnek postán vagy e-mailben. A Külső Szakértő postacíme és e-mail címe a Tanodában szokásos módon, kifüggesztéssel kerül közzétételre.

9.4.1 A bejelentő azzal segíti leginkább a tények feltárását, a helyzet tisztázását, illetve a sérelmes helyzet megszüntetését, ha bejelentésében részletesen ismerteti a következőket: milyen kifogásolt magatartást észlelt, mikor és hol; kik voltak a részesei a kifogásolt magatartásnak; a kifogásolt magatartás okozott-e kárt a bejelentő vagy más számára; többször, esetleg ismétlődően előforduló magatartásról van-e szó.

9.4.2 A bejelentő azzal is segíti a tények feltárását, a helyzet tisztázását, ha az esetleg rendelkezésére álló bizonyítékokat is átadja az Etikai Tanácsnak.

9.5 A beérkezett bejelentést az Etikai Tanács saját rendszerében rögzíti és kezeli. A bejelentés fogadását az Etikai Tanács a bejelentő felé visszaigazolja.

Amennyiben a bejelentés a Külső Szakértőhöz érkezett, úgy a Külső Szakértő a bejelentést haladéktalanul megküldi az Etikai Tanács elnökének és egyébként is felveszi a kapcsolatot az Etikai Tanáccsal. A Külső Szakértő nem jogosult a hozzá érkezett bejelentés vonatkozásában semmi egyéb intézkedésre.

9.6 Amennyiben a bejelentés nem vagy nem teljes mértékben az Etikai Kódex szabályainak vélt vagy valós megsértésére vonatkozik, abban az esetben az Etikai Tanács vagy a Külső Szakértő a bejelentést továbbítja a Tanoda illetékes szervezeti egységének, illetve annak vezetőjének. Ilyen esetben az Etikai Tanács írásban értesíti a bejelentőt a bejelentés továbbításáról és az ügyet – vizsgálat lefolytatása nélkül – lezárja.

9.7 Az Etikai Tanács mellőzheti a bejelentés kivizsgálását abban az esetben, amennyiben a bejelentés azonos tartalmú egy korábbi bejelentéssel, amelyet azonos bejelentő tett (ismételt bejelentés), illetve mellőzheti a kivizsgálást abban az esetben is, ha a bejelentés a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat (6) hónap elteltét követően történik.

9.8 A Tanoda törekszik a bejelentések hatékony és gyors kezelésére: az Etikai Tanács a bejelentést, annak beérkezésétől számított harminc (30) napon belül kivizsgálja. Ettől a határidőtől az Etikai Tanács csak kivételesen indokolt esetben térhet el, úgy, hogy a vizsgálati határidő meghosszabbításáról a bejelentőt értesíteni tartozik. A bejelentés kivizsgálásának időtartama a három (3) hónapot nem haladhatja meg.

9.9 Az etikai bejelentést az Etikai Tanács vizsgálja ki, amely testületként jár el. Amennyiben az Etikai Tanács bármely tagja valamely etikai ügyben érintett, úgy az adott ügy kivizsgálásában nem vehet részt. Ilyen esetben az érintettsége miatt a vizsgálatban részt nem vevő tanácstag helyett, a konkrét ügy vonatkozásában a Tanoda igazgatója helyettest jelöl ki.

9.10.1 A vizsgálatba az Etikai Tanács bevonhatja a Tanoda egyes szervezeti egységeit, amennyiben ez indokolt és szükséges az ügy kivizsgálása szempontjából.

9.10.2 A vizsgálatba az Etikai Tanács bármikor bevonhatja a Tanoda jogi képviseletét ellátó ügyvédi irodát, illetve ügyvédet.

9.11 Amennyiben a bejelentés tartalma nem elegendő a vizsgálat lefolytatásához, úgy az Etikai Tanács megkeresheti a bejelentőt az adatok pótlása érdekében.

9.12.1 A bejelentéssel érintett személy – tehát akinek személyére a bejelentés vonatkozik – a vizsgálat megkezdésekor részletes írásbeli tájékoztatást kap az Etikai Tanácstól a rá vonatkozó bejelentésről, az információs és önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján őt megillető jogairól és az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A bejelentéssel érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben későbbi időpontban is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

9.12.2 A Tanoda, a tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítja a bejelentéssel érintett személy részére azt, hogy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját kifejtse, azt bizonyítékokkal támassza alá, akár jogi képviselő közreműködését vegye igénybe.

9.12.3 A Tanoda az Etikai Tanácson és a Külső Szakértőn keresztül biztosítja a tisztességes, független és professzionális eljárást. Az eljárást minden esetben, a bejelentő és a bejelentésben érintett személyek pozíciójától, kilététől függetlenül, a jelen Kódex rendelkezéseivel összhangban folytatja le. A Tanoda az Etikai Tanácson, illetve a Külső Szakértőn keresztül biztosítja, hogy a bejelentésben érintettek korrekt bánásmódban részesüljenek, velük szemben érvényesüljön az ártatlanság vélelme, az esetlegesen megállapított szankciókra pedig az arányosság alapelve.

9.12.4 A bejelentésben érintett személyt, személyeket, a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a rájuk vonatkozó bejelentésről, az adatvédelmi jogszabályok alapján megillető jogaikról, valamint az adataik kezelésére vonatkozó szabályokról.

A bejelentésben megnevezett tanúkat szintén tájékoztatni szükséges a bejelentésről a kivizsgálás által indokolt, szükséges mértékben, továbbá az adatvédelmi jogszabályok alapján megillető jogaikról, valamint az adataik kezelésére vonatkozó szabályokról. A bejelentésben érintett személyek és tanúk tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását, illetve veszélyeztetné annak eredményes lefolytatását.

A bejelentésben érintett személyekkel és tanúkkal nem közölhető olyan információ, mely a bejelentő személyére vonatkozik, illetve amelyből a bejelentő kiléte következtetés útján megismerhető.

9.13.1 A vizsgálat végeredményeként, a tényállás megállapítását és minden körülmény feltárását követően az Etikai Tanács döntést hoz, amelyben megállapítja, történt-e etikai szabálysértés (etikai vétség) vagy nem. Az Etikai Tanács tájékoztatja a bejelentőt és a bejelentéssel érintett személyt a vizsgálat végeredményéről, az Etikai Bizottság döntéséről.

Az Etikai Tanács döntéséhez ajánlást fűz, amelyet – döntésével együtt – a Tanoda igazgatójának ad át.

A bejelentés szerinti magatartás miatt, a vizsgálat, az Etikai Tanács döntése és ajánlása alapján a Tanoda igazgatója a szükséges intézkedéseket megteszi, ebben a körben a munkaviszonyra vonatkozó szabályok szerint munkáltatói intézkedést alkalmazhat, polgári jogi jogviszony esetén az erre vonatkozó szabályok szerint megengedett intézkedést alkalmazhat, illetve – amennyiben erre a jogszabályi rendelkezések lehetőséget

adnak – büntetőeljárást kezdeményezhet.

Az igazgató ezen döntéséről az Etikai Tanács tájékoztatja a bejelentőt.

Az igazgató esetleges érintettsége esetén a jelen alpontban őt megillető feladatokat a Tanoda igazgatóhelyettese látja el.

9.13.2 Az Etikai Tanács döntésében összegzi a megállapításait, és javaslatot fogalmaz meg a szankciókra, az intézkedések megtételéért és a cselekvési terv ellenőrzéséért felelős vezető személyére vonatkozóan.

A vizsgálat befejezését követően az Etikai Tanács haladéktalanul értesíti a bejelentőt. Az Etikai Tanács a bejelentőnek nem adhat tájékoztatást a tanúk személyazonosságáról, tanúvallomásuk vagy az ügyben felhasznált dokumentumok konkrét tartalmáról, illetve arról, hogy joghátrány alkalmazására sor került-e. A bejelentővel annyi közölhető, hogy általánosságban milyen intézkedések történtek a bejelentés kivizsgálása érdekében, valamint arról, hogy visszaélés feltárására sor került-e.

9.14 Az Etikai Tanács az egyes bejelentéseket, az azok kivizsgálásával kapcsolatos iratokat, a jegyzőkönyveket, értesítéseket, döntéseket – figyelemmel a következő 10. szakaszban foglaltakra is – irattárában, zárt borítékokban elhelyezi.

9.15 Az Etikai Tanács tagjai a nem névtelen bejelentő személyéről kizárólag a Külső Szakértőnek, a Tanoda igazgatójának, és a jelen Kódex rendelkezései szerint külső szervezeteknek vagy hatóságoknak, illetve a Tanoda más szervezeti egységeinek, valamint a Tanodának a vizsgálatban közreműködő jogi képviselőjének adhatnak információt.

9.16 Az Etikai Tanács tagjai és a Külső Szakértő a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyekre vonatkozó információkat kötelesek titokban tartani, és azokat - a bejelentésben érintett személy tájékoztatása kivételével – kizárólag a jelen Kódexben szabályozottak szerint oszthatják meg a Tanoda igazgatójával vagy más szervezeti egységek munkatársaival.

9.17 Sem az Etikai Tanács tagjai, sem a Külső Szakértő nem jogosult a bejelentésekről, a bejelentőkről, illetve a bejelentéssel érintett személyekről a nyilvánosság előtt nyilatkozni, adatokat, információkat, iratokat nyilvánosságra hozni vagy ezeket harmadik személyek számára elérhetővé tenni.

10. SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME, ADATKEZELÉS

10.1.1 A bejelentő azzal, hogy bejelentést tesz, hozzájárul az általa megadott személyes adatok kezeléséhez; amelyeket az Etikai Tanács a jelen szakaszban foglaltak szerint kezel.

A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény vonatkozó rendelkezéseire tekintettel a Tanoda a bejelentőnek és a bejelentéssel érintett személynek a bejelentésben megadott személyes adatait kizárólag a bejelentés kivizsgálása céljából kezelheti és a bejelentés esetleges kivizsgálásában közreműködő külső szervezet részére továbbíthatja.

10.1.2 A személyes adatok kezelésének célja a beérkezett bejelentések áttekintése, kivizsgálása és megoldásuk követése. A személyes adatok más célra nem kerülnek felhasználásra az etikai bejelentési rendszer kapcsán. A személyes adatokat a Tanoda kizárólag abban az időszakban használja fel, amely a jelen alpont szerinti feladatok ellátásához szükséges. Az adatkezelést kizárólag az Etikai Tanács tagjai, a Tanoda igazgatója és a Külső Szakértő, illetve, szükség esetén a Tanodának a vizsgálatba bevont más szervezeti egysége vagy egységei végzik.

10.1.3 A bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szervezeti egység, szerv részére adható át, abban az esetben, az Etikai Tanács azt állapítja meg, hogy a bejelentő előadása nem az Etikai Bizottság hatáskörébe tartozik (vö. fenti 9.6 alpont szerinti esetek), illetve amennyiben ez a szervezeti egység vagy szerv jogszabály alapján jogosult az adatok kezelésére vagy a bejelentő maga egyértelműen hozzájárult adatai továbbításához.

10.1.4 A bejelentő adatai kizárólag a bejelentő ilyen tartalmú, egyértelmű és írásbeli hozzájárulása esetén hozhatók nyilvánosságra.

10.2.1 Abban az esetben, amennyiben kétségkívül megállapíthatóan a bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt az etikai bejelentés vagy az etikai vizsgálat során, és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merült fel, a bejelentő személyes adatait az Etikai Tanács tartozik átadni az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére.

10.2.2 Abban az esetben, amennyiben kétségkívül megállapíthatóan a bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt az etikai bejelentés vagy az etikai vizsgálat során, és alappal feltételezhető, hogy ezzel másnak jogellenesen kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, úgy a bejelentő személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek, a bejelentéssel érintett személy írásbeli kérelmére át kell adni.

10.3 Az etikai bejelentési rendszerben különleges adat kezelése nem megengedett. Amennyiben etikai bejelentés során mégis különleges adat kerülne az etikai bejelentési rendszerbe, az haladéktalanul törlésre kerül.

10.4 Az etikai bejelentési rendszerből haladéktalanul törlésre kerülnek a bejelentésben nem érintett harmadik személyre vonatkozó, a bejelentés kivizsgálásához nem szükséges adatok, továbbá azok az adatok, amelyek a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény rendelkezései szerint nem kezelhetők.

10.5.1 Amennyiben az etikai vizsgálat eredménye az, hogy az etikai bejelentés nem megalapozott vagy az etikai bejelentés alapján további intézkedések megtétele nem szükséges, úgy a bejelentésre vonatkozó adatok a vizsgálat befejezésének időpontját követő hatvan (60) napon belül törlésre kerülnek.

10.5.2 Amennyiben az etikai vizsgálat alapján valamely intézkedés megtételére kerül sor, ideértve a bejelentővel szembeni jogi vagy egyéb eljárás, munkáltatói intézkedés megtételét is, a bejelentésre vonatkozó adatokat az etikai bejelentési rendszerben legfeljebb a bejelentés alapján indított eljárások jogerős befejezésének időpontjáig lehet kezelni. Ezen eljárások jogerős befejezését követően az adatok törlésre kerülnek.

10.6.1 A jelen szabályzat, hivatkozással az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („az Infotv.") vonatkozó rendelkezéseire, személyes adat alatt a következőt érti: személyes adat az érintettel kapcsolatba hozható adat, különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés (Infotv. 3.§ 1. és 2. pontok).

10.6.2 A jelen Kódex, hivatkozással az Infotv. vonatkozó rendelkezéseire, különleges adat alatt a faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra, politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviseleti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, továbbá az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, végül a bűnügyi személyes adat (Infotv. 3.§ 3. pont).

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11.1 A jelen Kódexben nem szabályozott, az adatok kezelésére, az érintettek jogaira és jogorvoslati lehetőségeire vonatkozó kérdésekben az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/1937 irányelve az uniós jog megsértését bejelentő személyek védelméről (2019. október 23.), illetve a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi

CLXV. törvény, valamint az Infotv. Rendelkezései az irányadóak.

11.2 A jelen Kódexet a Tanoda igazgatója alkotta meg. A jelen Kódex annak kihirdetésével lép hatályba és kizárólag a hatálybalépést követően keletkezett ügyekben alkalmazható.

A jelen Kódex alapján az etikai bejelentési rendszerben csak a jelen Kódex hatálybalépését követően előfordult magatartások kivizsgálására kerül sor.

11.3 A jelen Kódexet a Tanoda igazgatója módosíthatja azzal, hogy a módosításokkal a Kódex egységes szerkezetbe szerkesztésre kerül, és a módosítások a kihirdetést követően alkalmazhatók.

11.4 A jelen Kódex kihirdetésére akként kerül sor, hogy azt a Tanoda közzéteszi saját weblapján – thaliatanoda.hu –, továbbá kifüggeszti a Tanoda épületében, a [...].

Budapest, 2022. március 1.

Thália Tanoda

(Czifrik-Seszták Szidónia)
igazgató